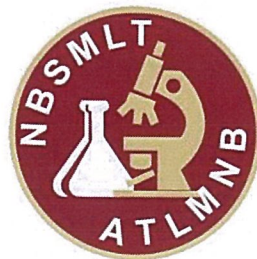




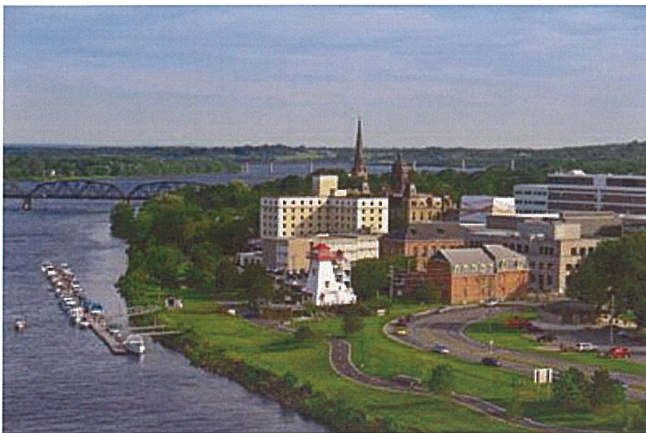
2018 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL

New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists
Association des technologistes de laboratoire médical du N.-B.



Contents | Contenu

Executive Summary Sommaire exécutif	2
About us À propos de nous	3
Message from 2018 NBSMLT President Message du président ATLMNB 2018.....	5
2018 Board of Directors Conseil Administratif ATLMNB 2018.....	6
Administration Administration	7
Committees Comités.....	9
APSC 2018 CSPA 2018.....	10
Registrar's Report Rapport du registraire	12
Minutes 2018 AGM Procès-verbal d'AGA 2018.....	14
Financial Report Rapport Financier	15



Contact

New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists
*Association des technologistes de laboratoire médical du
 Nouveau-Brunswick*

PO Box 30085, RPO Prospect Plaza, Fredericton, NB E3B 0H8

T : 506-855-0547

E : office@nbsmlt.nb.ca

W : www.nbsmlt.nb.ca

Executive Summary | Sommaire exécutif

The year 2018 brought a continued focus on achieving operational and financial targets, engaging in budget-conscious decision making and conducting a bylaw review to streamline efficiencies and utilize best practices for improved Board governance.

NBSMLT continued to focus on the overall financial health and viability of the Society by implementing over \$7,000 in cost-cutting measures. Difficult decisions were made in an effort to balance priorities and provide value to the registrants and to the general public whom we protect.

The Board and staff continue to look for ways to streamline operations through possible restructuring and proposed updates to the existing Bylaws. We strive to find new ways to generate revenue through partnerships and other innovative means.

The NBSMLT continues to take on an active role of representing New Brunswick on the national landscape, collaborating with other regulators and stakeholders regarding common issues such as impending shortages, educational program assessments, and government relations.

The committee reports feature objectives set and met from the strategic and operational plans, as well as other acknowledgements.

The registrar's report contains data regarding membership for the past year which demonstrates the number of new applicants is declining and non-renewals are steadily continuing, a sign of our aging demographic in New Brunswick.

Lastly is our audited financial report. The NBSMLT will continue to closely monitor revenue from dues as our membership declines and operating costs rise.

L'année 2018 a apporté une attention soutenue aux objectifs opérationnels et financiers, aux décisions budgétaires informées, et à la révision des règlements afin de rationaliser l'efficacité et utiliser de meilleures méthodes pour améliorer la gouvernance Conseil d'administration.

L'ATLMNB a continué à mettre l'accent sur la santé financière globale et la viabilité de la société en mettant en œuvre plus de \$ 7 000 comme mesures de réduction des coûts. Des décisions difficiles ont été prises dans le but d'équilibrer les priorités et valoriser les membres et le grand public que nous protégeons.

Le Conseil d'administration et le personnel continuent à chercher des moyens d'optimiser leurs opérations à travers la restructuration éventuelle et la mise à jour proposée aux règlements administratifs. Nous nous efforçons de trouver de nouvelles façons de générer des revenus par le biais de partenariats et d'autres moyens novateurs.

L'ATLMNB continue de jouer un rôle actif afin de représenter le Nouveau-Brunswick dans le paysage national en collaborant avec d'autres organismes de réglementation et parties prenantes au sujet de questions communes, telles que la pénurie imminente, les évaluations du programme éducatif et les relations gouvernementales.

Les rapports des comités montrent les objectifs définis et accomplis des plans stratégiques et opérationnels, mais aussi les autres reconnaissances.

Le rapport du registraire contient les données concernant l'adhésion pour l'année écoulée qui montre que le nombre de nouvelle inscription est en baisse et les non-renouvellements poursuivants sont stables, un signe de notre vieillissement démographique au Nouveau-Brunswick.

En dernier est notre rapport financier vérifié, avec plus de recommandations et de notes. L'ATLMNB continuera à surveiller étroitement les recettes provenant des cotisations puisque le nombre de nos membres décline et les coûts de fonctionnement augmentent.

VALUES

Engagement
Professionalism
Collaboration
Transparency
Accountability
Public confidence
Innovation

VALEURS

Engagement
Professionnalisme
Collaboration
Transparence
Responsabilisation
Confiance du public
Innovation

About us | À propos de nous

The New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists (NBSMLT) was born in 1948 as a provincial branch of the CSLT (Canadian Society of Laboratory Technologists) now renamed CSMLS (Canadian Society of Medical Laboratory Science).

The NBSMLT is the Regulatory Body for Medical Laboratory Technologists in New Brunswick, constituted under the Act respecting Medical Laboratory Technologists of New Brunswick (1991). NB was the second province to regulate Medical Laboratory Technology in Canada.

As such, the NBSMLT issues licenses to individuals who meet the requirements to practice in the profession of Medical Laboratory Technologist and assures that diagnostic laboratory testing in New Brunswick is performed by qualified professionals in order to assure protection of public safety.

The practice of Medical Laboratory Technology is defined as the performance of medical laboratory investigations (testing) and the evaluation of the technical sufficiency of such investigations and their results. It may also include practice in the areas of medical laboratory administration, education, information systems, specimen collection, handling and accessioning, and medical research.

The NBSMLT consists of approx. 650 licensed registrants, is administered by a board of directors, consisting of 11 directors and 1 public representative and employs 1.1 administrative staff who operate by virtual office on a part time basis.

In addition, the NBSMLT has numerous representations on a wide variety of academies, provincial and national committees and organizations. The board of directors meets monthly in addition to the Annual General Meeting. Members of the public are welcome to attend the AGM as guests.

L'association des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick (ATLMNB) est née en 1948 comme une branche provinciale de la SCTL (Société canadienne des technologistes de laboratoire) rebaptisée SCCLM (Société canadienne de science de laboratoire médical).

L'ATLMNB est l'organisme de réglementation des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick, constitué en vertu de la Loi sur les technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick (1991). Le N.-B. était la deuxième province à réglementer les technologistes de laboratoire médical au Canada.

En tant que tel, l'ATLMNB donne les licences aux personnes qui remplissent les conditions pour pratiquer la profession de technologiste de laboratoire médical, et assure que les tests de diagnostic en laboratoire au Nouveau-Brunswick sont effectués par des professionnels qualifiés, afin d'assurer la protection de la sécurité publique.

La pratique de la technologie de laboratoire médical est définie comme l'exécution des analyses de laboratoire médical et l'évaluation de la validité technique de ces examens et de leurs résultats. Cette pratique peut être également incluse dans les domaines de l'administration de laboratoire médical, l'éducation, les systèmes d'information, la collecte de l'échantillon, la manutention et le processus pré analytique et la recherche médicale.

L'ATLMNB se compose d'environ 650 inscrits autorisés, est administré par un conseil d'administration composé de 11 directeurs, 1 représentant du public, et emploie 1,1 personnel administratif qui opère par bureau virtuel sur une base de temps partiel.

MISSION

The NBSMLT regulates the profession of medical laboratory science through high standards of practice, education and collaboration to ensure public protection

L'ATLMNB régleme la profession de la science de laboratoire médical selon les normes élevées de pratique, de formation, et de collaboration afin de protéger le public et distinguer l'organisation des autres

VISION

Grow and expand through collaboration and engagement

Advance leadership in Healthcare

Évoluer et se développer par la collaboration et l'engagement

Consolidate our position of leadership in health care

A Medical Laboratory Technologist must maintain a high standard of practice in a fast paced and rapidly changing workplace environment through continuing education. The NBSMLT hosts a major conference in the fall and sponsors several scholarships for its registrants & students.

De plus, l'ATLMNB a de nombreuses représentations sur une grande variété d'académies, de comités provinciaux et nationaux, et d'organisations.

Le conseil d'administration se réunit chaque mois en plus de l'assemblée générale annuelle. Les membres du public sont invités à assister à l'AGA en tant qu'invités.

Un technologiste de laboratoire médical doit maintenir un haut niveau de pratique dans un environnement de travail au rythme rapide et une évolution rapide par la formation continue. L'ATLMNB accueille une grande conférence à l'automne et parraine plusieurs bourses pour ses adhérents et étudiants.

Message from 2018 NBSMLT President | Message du président ATLMNB 2018

The year 2018 marked my 8th year of volunteering for the board and serving as president has been extremely rewarding. Over a very short time, the NBSMLT has faced many changes and challenges. Our executive director, Stephanie Taylor, has stepped up to the plate and taken our society leaps and bounds into the future. With her business and financial expertise, she has helped streamline operations and tailor services to more efficiently meet our member needs. We were also fortunate to bring Sophie Traer MacKinnon on board as new registrar in late 2018. On behalf of the board I would like to extend a huge thank you to Stephanie and Sophie for their hard work and dedication.

The board focus for 2018 was on budget conscious restructuring, improving governance, and bylaw review. Reviewing the bylaws is a lengthy process; changes can't happen overnight. It involves consulting with many stakeholders to ensure the changes will provide the intended outcome and have a positive impact on our future. We sought input from a member based advisory committee, the professional standards council, and will be subject to a thorough legal review.

As medical laboratory professionals, we will be facing exciting but difficult times in the immediate future. We have ongoing recruitment and retention challenges, declining membership and rising costs. The board has been functioning on the leanest budget in our history as dedication to keeping member dues among the lowest in the country.

Being part of the NBSMLT board for as long as I have is the most valuable experience I could ever ask for. We have banded together to overcome challenges and make decisions all as volunteer members. If you're looking for a rewarding experience I highly recommend getting involved. As a regulated professional, regulatory matters have a direct impact on your job, your license, and your rights. It is your responsibility to be informed.

The NBSMLT will no doubt continue to face challenges and make difficult decisions in the process of honouring its primary mandate of protection of the public. It is none the less an exciting time to be a medical laboratory professional, and I look forward to facing those challenges with your highly-engaged board of directors.

Melissa King
2018 President NBSMLT
Présidente ATLMNB 2018

L'année 2018 a marqué ma 8^e année de bénévolat auprès du Conseil, et mon mandat de présidente a été extrêmement enrichissant. Au cours d'une période très courte, l'ATLMNB a dû faire face à de nombreux changements et défis. Notre directrice générale, Stephanie Taylor, a vraiment relevé le défi et permis à l'Association d'avancer. Avec son expertise en affaires et en finances, elle a aidé à rationaliser les opérations et à adapter les services afin de mieux répondre aux besoins de nos membres. Nous avons également eu la chance d'accueillir Sophie Traer MacKinnon à bord comme nouvelle registraire à la fin de 2018. Au nom du reste du Conseil, j'aimerais remercier chaleureusement Stephanie et Sophie pour leur travail acharné et leur dévouement.

Cette année, le Conseil d'administration s'est concentré sur la restructuration en fonction du budget, l'amélioration de la gouvernance et la révision des règlements. La révision des règlements exige beaucoup de temps; les changements ne peuvent pas être apportés du jour au lendemain. Cela consiste à consulter de nombreuses parties intervenantes pour s'assurer que les changements proposés donneront les résultats prévus et auront un impact positif sur notre avenir. Nous avons demandé l'aide d'un comité consultatif composé de membres. Le conseil des normes professionnelles fera l'objet d'un examen complet sur le plan juridique.

En tant que professionnels de laboratoire médical, nous ferons face à une période passionnante, mais difficile, dans l'avenir immédiat. Nous devons relever des défis continus en matière de recrutement et de maintien des effectifs. Le nombre de membres diminue, et les coûts augmentent. Le Conseil d'administration fonctionne avec le budget le moins généreux de notre histoire par dévouement afin de maintenir les cotisations de membre parmi les plus bas du pays.

Faire partie du Conseil d'administration de l'ATLMNB pour une aussi longue période est l'expérience la plus précieuse que j'aie pu demander. Nous nous sommes groupés pour surmonter les obstacles et prendre des décisions toutes à titre de membres bénévoles. Si vous êtes à la recherche d'une expérience enrichissante, je vous recommande fortement de participer. Comme un professionnel réglementé, les réglementations ont un impact direct sur votre métier, votre licence et vos droits. Il vous incombe d'être informé.

L'ATLMNB continuera à faire face à des défis et devra prendre des décisions difficiles afin d'honorer son mandat principal de protection du public. Il est néanmoins une période excitante pour un professionnel de laboratoire médical, et j'ai hâte d'affronter les défis avec vos membres engagés du conseil d'administration.

2018 Board of Directors | Conseil Administratif ATLMNB 2018



Melissa King
President | Présidente



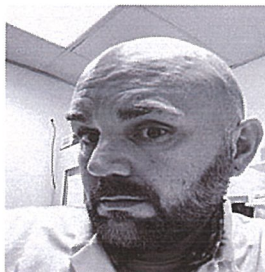
Lauren Graham
President-elect | Prés.-élue



Hélène Cadinot
Past-President | Prés-désigné



Sara McAleer
Public Relations Chair |
Présidente relations publiques



Gregory Shaw
Continuing Education Chair |
Président formation continue



Sheri Brooks
Moncton Area Director |
Directrice région Moncton



Nicholas Bradley
Fredericton Area Director |
Directeur région Fredericton



Shelley Savoy
Miramichi Area Director |
Directrice région Miramichi



Suzanne Turcotte
Saint John Area Director |
Directrice région Saint-Jean



Julie Thibodeau
Directrice Côte-Nord |
North Shore Director



Anne Laforge
Directrice région Edmundston |
Edmundston Area Director



Brian Manship
Lay Rep | Rep. Public



Marcel Boudreau
Outgoing Registrar | Registraire
sortant



Sophie Traer MacKinnon
Incoming Registrar |
Registraire



Stephanie Taylor
Executive Director | Directrice
Générale

Administration | Administration

Board of Directors

Major Activities Summary

**Board meeting highlights are posted on website.*

MEETINGS

11 meetings
 3 live (incl. Pre-AGM and AGM)
 5 teleconferences
 1 Complaints & Discipline
 teleconference
 2 Board Member orientation
 teleconferences

HUMAN RESOURCES

Hired Sophie Traer MacKinnon as Registrar to replace Marcel Boudreau in October.

FINANCE

Approval of annual budget for 2019 with over \$7,000 in reduced operating costs. Actual operating costs incurred were \$17,000 under budget for the fiscal year 2018.

Operational financial targets met and exceeded.

NOMINATIONS

Accepted nominations for 2019 President-elect, Fredericton Area Director and two Maritech grants.

POLICIES

Approved Board of Director Travel Policy and adoption of meeting alternates for Area Directors.

Conseil d'administration

Résumé d'activités principales

**Faits saillants des réunions du conseil sont affichés sur le site web.*

RÉUNIONS

11 réunions
 3 en direct (Pré-AGA et AGA)
 5 téléconférences
 1 plaintes & discipline téléconférence
 2 conseils d'administration orientation
 par téléconférences

RESSOURCES HUMAINES

Sophie Traer MacKinnon est embauchée comme registraire afin de remplacer Marcel Boudreau en octobre.

FINANCE

Approbation du budget annuel pour 2019 avec plus de 7 000 \$ en coûts d'exploitation réduits. Les coûts de fonctionnement réels engagés étaient de \$ 17 000 de moins que le budget prévu pour l'exercice de 2018.

Les buts financiers ont été atteints et dépassés.

NOMINATIONS

Des candidatures sont acceptées pour la Présidente élue, Directeur Régional de Fredericton et deux bourses pour Maritech.

POLITIQUES

Approbation de la politique de voyage du Conseil d'Administration et adoption des remplaçants de directeurs régionaux lors de réunion.

Administration

Major Activities Summary

Submitted by Stephanie Taylor

OFFICE

- Created Executive Director Training Manual
- Coordinated Pre-AGM and AGM documentation, schedules and logistics
- Advised Board on budget projections with over \$7,000 proposed in operational savings
- Performed all accounting/bookkeeping functions for the Society
- Maintained website and social media

REGISTRATION

- Collaborated and communicated with stakeholders regarding registration database
- Processing registrant renewals
- Continual electronic reminder initiative
- Implemented new employer acknowledgment procedure

COMMITTEES

Provided administrative support to all NBSMLT committees and board

EXTERNAL MEETINGS (Live + teleconference)

- Canadian Alliance of Medical Laboratory Professional Regulators
- CSMLS Professional Standards Council
- CSMLS Council on Governance & PR
- NBCC/CCNB/Oulton MLT & MLA program advisory committee and student presentations
- NB Alliance of Health Professional Regulators
- Canadian Network of Agencies for Regulation
- HSO Equal Canada

Rapport d'administration de l'ATLMNB

Résumé d'activités principales

Soumis par Stephanie Taylor

BUREAU

- Création du manuel de formation de Directrice Générale
- Coordination de la documentation, des programmes, et logistiques du pré-AGA et AGA.
- Avis donné au Conseil sur les projections budgétaires avec plus de 7 000 \$ d'économies d'exploitation proposées.
- À compléter les fonctions de comptabilité/tenue de livres pour la société
- Maintien du site web et médias sociaux

IMMATRICULATION

- Collaboration et communication avec les parties prenantes en ce qui concerne la base de données d'enregistrement
- Traitement des renouvellements des membres
- Rappels continuels du renouvellement
- Mis en œuvre d'une nouvelle procédure de reconnaissance de l'employeur

COMITÉS

Soutien administratif fourni à tous les comités de l'ATLMNB.

RÉUNIONS EXTERNES (en direct + par téléconférence)

- Alliance canadienne des régulateurs de laboratoire médical professionnel
- Conseil des normes professionnelles de la SCSLM
- Conseil de la gouvernance et relations publiques de la SCSLM
- Comité consultatif du programme CCNB / NBCC / Oulton TLM et ALM et présentations des étudiants
- Alliance des régulateurs professionnels de la santé du N.-B.
- HSO Equal Canada

Committees | Comités

PROFESSIONAL PRACTICE AND REGULATIONS COMMITTEE

PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET RÉGLEMENTATION

Marcel Boudreau/Sophie Traer
MacKinnon

(ex-officio)

Mandate

The Professional Practice and Regulation Committee are responsible for addressing issues of Regulation & Professional Practice as referred by the Board of Directors.

2018 Statistics

# of NBSMLT registrants who submitted PDP	149
# of NBSMLT registrants who were audited	21
# of incomplete submissions that triggered audit	N/A
# of incomplete audits submitted	4
# of practicing registrants who did not submit and could not receive their license for Jan 1, 2019	N/A

Acknowledgements

The NBSMLT would like to thank registrants for their dedication and adherence to the PDP program.

Mandat

Le comité de la pratique professionnelle et de la réglementation est chargé de traiter les questions de réglementation et de pratique professionnelle, telles que mentionnées par le conseil d'administration.

Statistiques 2018

# de membres ATLMNB qui ont soumis leur PPP	149
# de membres ATLMNB qui ont été audités	21
# d'audits incomplets qui ont été audités	N/A
# d'audits incomplets soumis	4
# de membres exerçants sans soumission, suivit d'un empêchement de pratique en 2019	N/A

Remerciements

L'ATLMNB aimerait remercier les inscrits pour leur dévouement et leur adhésion au programme PPP.

APSC 2018 | CSPA 2018

APSC 2018 Annual Provincial Scientific Convention

CSPA 2018 Congrès Scientifique Provincial Annuel

Submitted by Tiffany Clouston APSC Saint John

This year's APSC and NBSMLT AGM were held at the Saint John Regional Hospital on October 19th and 20th. We had a fantastic group of volunteer committee members who were able to put together a great conference for medical laboratory professionals in the province.

Our lectures started off with Dr. Gray, a local medical oncologist, who gave us an overview of the current cancer situation in New Brunswick. Debbie Jefferson spoke about the role the lab plays in organ and tissue donation in NB. Clinical geneticist Dr. Carson offered an introduction to state-of-the-art genetic sequencing and provided interesting genetic case studies from NB. Mike Grant of the CSMLS discussed ways to express ourselves through interpersonal communication and Dr. Dornan spoke about current issues in endocrinology.

Our plenary lecture was given by Dr. Webster on the topic of Lyme disease, which provoked some great discussion among delegates during the question period. Pharmacist Liam Walsh spoke about Narcan usage in the opioid crisis, and Transfusion Medicine manager Claire Wright discussed technology assessment in the clinical lab. We ended the day with Dr. Morgan Langille reviewing surgical management of hyperparathyroidism and Dr. Robinson spoke to us about "Hickam's Dictum" – the idea that the simplest diagnosis is not always the correct one.

Saturday started off with a catered breakfast for the NBSMLT AGM. Victoria Northrup spoke about

Rapport CSPA 2018 par Tiffany Clouston CSPA Saint Jean

Cette année, la CSPA et l'AGA de l'ATLMNB ont eu lieu à l'Hôpital régional de Saint Jean, le 19 et 20 octobre. Un groupe fantastique de membres bénévoles du comité ont réussi à organiser une conférence fantastique à l'intention des technologistes de laboratoire médical de la province.

Les lectures ont débuté avec le Dr Gray, un oncologue médical de la région, qui nous a présenté un aperçu de la situation actuelle du cancer au Nouveau-Brunswick. Debbie Jefferson a parlé du rôle joué par le laboratoire dans le don d'organes et de tissus au Nouveau-Brunswick. Le Dr Carson, généticien clinique, a offert une introduction au séquençage génétique de pointe donnée et a également présenté d'intéressantes études de cas de génétique du Nouveau-Brunswick. Mike Grant, membre de la SCSLM, nous a parlé de la communication interpersonnelle et le Dr Dornan a présenté les enjeux actuels de l'endocrinologie.

Le Dr Webster a présenté la séance plénière sur la maladie de Lyme ce qui a suscité beaucoup de discussion chez les délégués durant la période de questions. Liam Walsh, pharmacien, nous a parlé de l'utilisation du Narcan dans le cadre de la crise des opioïdes, et la gestion de la médecine transfusionnelle et Claire Wright a traité l'évaluation de cette utilisation dans le laboratoire médical. Nous avons clôturé la journée avec le Dr Morgan Langille qui a parlé de la gestion chirurgicale de l'hyperparathyroïde. Par la suite, le Dr Robinson a expliqué le dicton de Hickam, selon lequel le diagnostic le

research happening in the Saint John lab while morgue attendant Marianna Ring discussed vertebral body osteophytes in human identification. The day concluded with a rousing talk about advocacy in “forgotten” professions by MRT Jennifer Carey who drew a lot of parallels between MLTs and MRTs.

Our social event was held Friday evening thanks in large part due to sponsorship from the CSMLS. It was hosted at the Vegas Entertainment Center in Saint John. The Vegas theme included photo booth complete with hilarious props. We all had great fun on the bumper cars, bowling, arcade games and black light laser tag. Mike Grant and Danielle McLennan were there representing the CSMLS and handed out some great CSMLS sponsored door prizes.

I am incredibly thankful to all of the committee members who volunteered their time to make this conference possible, the delegates for being active participants and the speakers for making the weekend informative and engaging. I am always appreciative of the chance to network within my province and hear about the advances that are happening in the field and I hope many of the delegates feel the same way. Saint John looks forward to our next chance to host APSC!

plus simple n'est pas toujours nécessairement le bon.

Samedi, nous avons dégusté un déjeuner servi par un traiteur à l'AGA de l'ATLMNB. Victoria Northrup a parlé concernant la recherche menée au laboratoire de Saint John. La préposée à la morgue, Marianna Ring, a parlé des ostéophytes du corps vertébral dans l'identification humaine. Nous avons terminé la journée par une discussion animée sur la défense des intérêts dans les professions « oubliées », qui était dirigée par la radiothérapeute Jennifer Carey. Elle a établi de nombreux parallèles entre les TLM et les radiothérapeutes.

Notre activité sociale a eu lieu le vendredi soir, grâce en grande partie au parrainage de la SCSLM, au Centre Vegas Entertainment de Saint Jean. Le thème Vegas a inclus un photomaton avec des accessoires hilarants. Nous avons eu beaucoup de plaisir dans les autos tamponneuses, aux quilles, aux jeux d'arcade, et au jeu de la chasse au laser. Mike Grant et Danielle McLennan, les représentants de la SCSLM, ont distribué des prix de présence fantastiques, une gracieuseté de la SCSLM.

Je veux remercier sincèrement tous les membres du comité qui ont consacré leur temps comme bénévole pour rendre cette conférence possible, les délégués pour leur participation active, ainsi que les conférenciers et conférencières qui ont rendu cette fin de semaine très instructive et attrayante. Je suis toujours reconnaissante d'avoir la chance d'échanger au sein de ma province et de prendre connaissance des avances dans le domaine. J'espère que de nombreux délégués partagent mon avis. Saint Jean se réjouit à l'idée d'accueillir à nouveau la CSPA!

Registrar's Report | Rapport du registraire

2018 Registration

Submitted by Sophie Traer MacKinnon, Registrar

2018 marked the fourth year for online renewals and was a relatively seamless process. The primary issue with online registration remains the use of incorrect login credentials. If a registrant no longer has access to a Horizon or Vitalité active account, the registrant must create a new account with SNB. Step-by-step guides are available to assist registrants through this process. Conversely, if you are a new Horizon or Vitalité account user, you must send the Registrar your new username as provided to allow for access to the online Service Provider Database. An FAQ guide is available on the renewal section of the website to help with these issues and the office staff is always available to give further clarification. Please see our website at <http://nbsmlt.nb.ca/apply-for-registration.asp>

We would like to remind registrants that it is your professional duty as part of a regulated profession to ensure that your NBSMLT license is renewed each year during the fall renewal period. Notification will be sent for the opening of the online renewal period. It is the responsibility of each registrant to complete their online renewal, which includes **BOTH** the dues payment submission and completed online registration form.

We would like to encourage certified practicing registrants to enroll in the employer payroll deduction program where available. This service is beneficial in ensuring your dues have been paid, while reducing the financial and administrative burden to the NBSMLT, which is directly associated with rising membership costs. Non-Certified members are not eligible for this service as they must pay their CSMLS dues directly to the CSMLS.

Immatriculation 2018

Soumis par Sophie Traer MacKinnon, Registraire

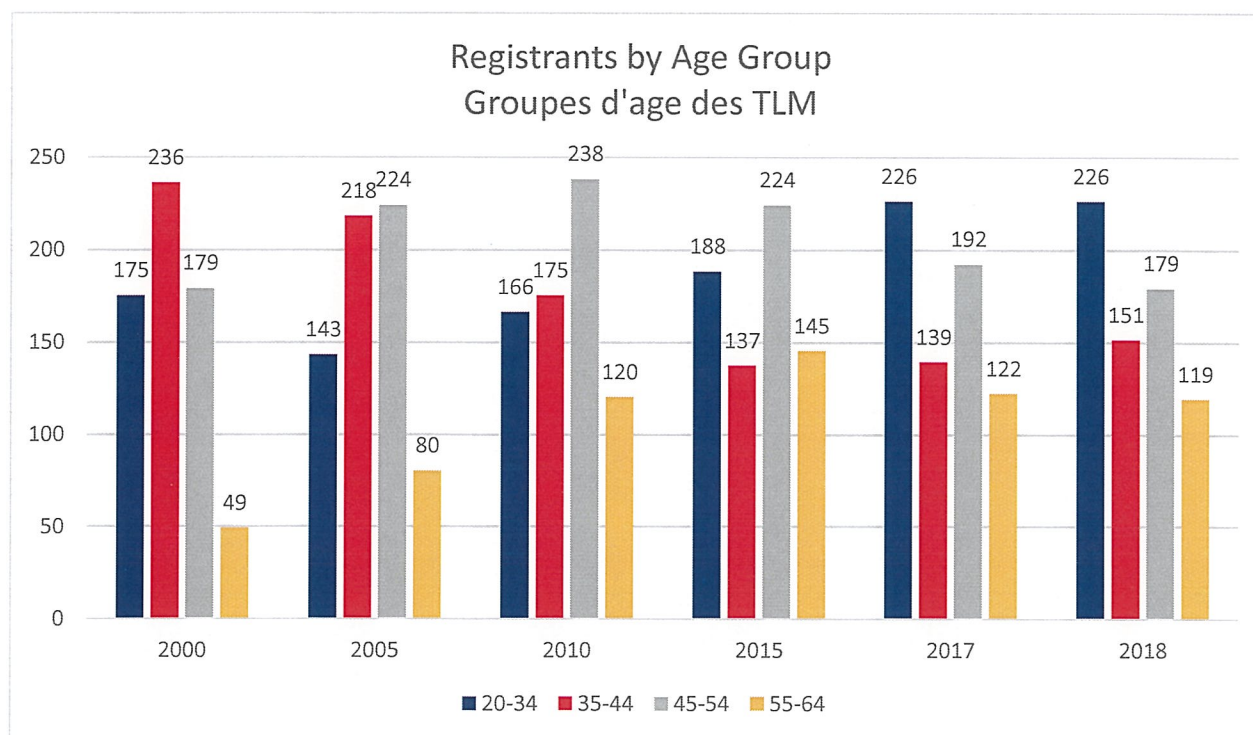
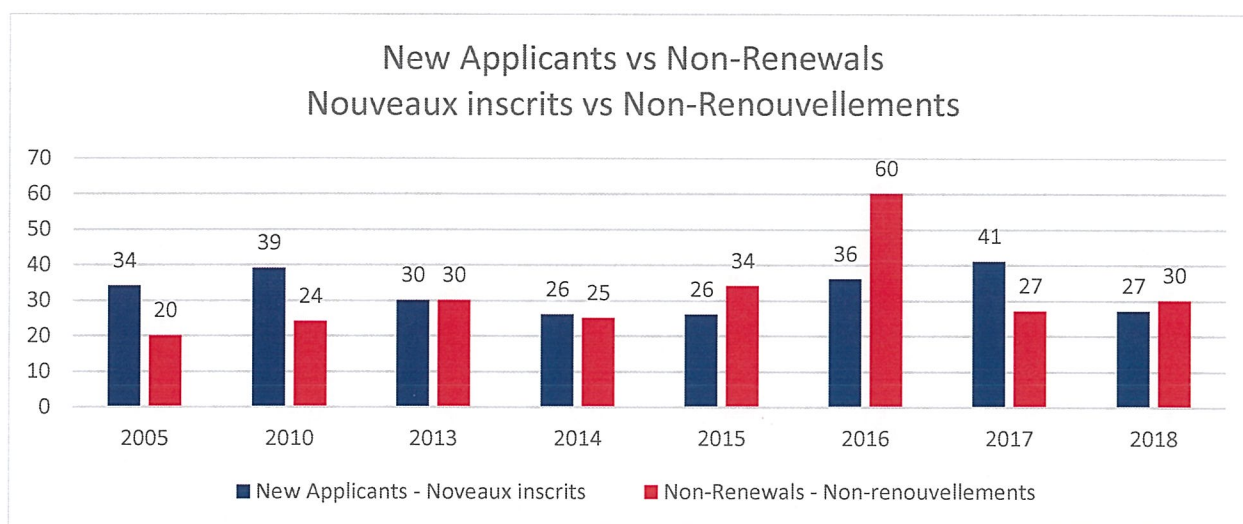
2018 fut la quatrième année des renouvellements en ligne. Le problème principal semblerait être l'utilisation des noms d'utilisateur et des mots de passe incorrecte afin d'accéder au renouvellement en ligne. Par exemple, si un membre n'a plus accès à leur compte Vitalité ou Horizon, il doit créer un nouveau compte avec Service Nouveau-Brunswick. Un guide expliquant étape par étape est disponible. Autrement, si vous êtes un nouvel employé d'Horizon ou de Vitalité, vous devez envoyer votre nom d'utilisateur au Registrar afin de créer un compte et vous donnez accès au service de renouvellement en ligne avec SPD. Un guide qui inclut les questions les plus fréquentes est disponible dans la section des renouvellements pour aider à diagnostiquer les problèmes répétitifs. Notre équipe est toujours disponible et prête à vous aider, s'il vous plait, visiter notre site web au <http://nbsmlt.nb.ca/apply-for-registration-fr.asp?id=>

Comme vous faites partie d'une profession régulée, nous aimerions rappeler au membre de l'ATLMNB que votre renouvellement fait partie de votre devoir professionnel, et que votre renouvellement doit être complété à chaque année sans oublier et sans fautes. Cette étape se déroule chaque année durant la période des renouvellements au printemps. Un rappel sera envoyé lorsque la session en ligne sera ouverte. C'est la responsabilité de chaque membre de s'assurer que le renouvellement en ligne soit complété et qu'il inclut le paiement des cotisations **ET** le formulaire d'enregistrement mis à jour.

Nous aimerions encourager nos membres certifiés pratiquants à participer au programme de déduction de la paie que certains employeurs offrent afin de payer vos cotisations. Ce service bénéfique assure que vos cotisations soient payées à temps tout en réduisant le fardeau financier et administratif de l'ATLMNB, ce fardeau étant directement lié à l'augmentation des cotisations. Les membres non certifiés pratiquants ne sont pas éligibles à participer à un tel programme, car ils doivent payer leur cotisation de la SCSLM séparément.

2018 REGISTRATION STATUS STATUS D'IMMATRICULATION 2018	
Practicing/Exerçant	658
Non-practicing/Non-exerçant	4
Temporary/Temporaire	14
Retired/Retraité	8
Associate MLA/Associé ALM	2
Total	686

2018 REGISTRATION BY EMPLOYMENT STATUS REGISTRATION PAR STATUT D'EMPLOI 2018	
Full Time / Temp plein	515
Part time / Temp partiel	88
Casual / Occasionnel	52
Other	9



Minutes 2018 AGM | Procès-verbal d'AGA 2018



The New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists
L'association des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick
Minutes of 2018 Annual General Meeting – Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle
Saint John Regional Hospital 2018-10-20

1. Meeting called to order at 8:32 am - *Ouverture de l'assemblée à 8h32*
One Guest Mike Grant, CSMLS Director - Une invite, Mike Grant, Directeur, SCSLM
 Time keeper and scrutineers appointed - *Chronométreur et scrutateurs nommés*
 Board members, parliamentarian and staff were introduced. - *Présentation du conseil d'administration, du parlementaire et du personnel.*
2. Agenda was approved by the assembly - *L'agenda est approuvé par l'assemblée*
3. President delivered 2018 address - *Le présidente délivre son message 2018*
4. Minutes of previous AGM were previously approved by the Board– *Procès-verbal de l'AGA précédente ont déjà été approuvée par le conseil*
5. No questions regarding the 2017 reports - *Aucune question concernant les rapports de 2017*
 Motion carried to approve the 2017 Annual Report - *Motion adoptée pour approuver le rapport annuel de 2017*
 Motion carried to approve the 2017 Financial report - *Motion adoptée pour approuver le rapport financier de 2017*
6. No Bylaw amendments to 2018 / *Aucune modification aux règlements en 2018*
7. No other business added to the agenda / *Aucune affaire ajoutée à l'agenda*
8. Motion carried to approve Teed, Saunders & Doyle as auditors for 2018 – *Motion adoptée pour approuver les auditeurs financiers 2018*
 Teed, Saunders & Doyle
9. Motion carried for the destruction of the voting cards – *Motion adoptée pour détruire les cartes de votes*
10. Past President Award presented to Hélène Cadinot – *Prix Président-sortent présenté à Hélène Cadinot*
11. Meeting adjourned at 9:00 am / *levée de la séance à 9h00*

Respectfully submitted on October 20, 2018
 Soumis respectueusement le 20 octobre 2018

Stephanie Taylor, Executive Director
 Melissa King, President

Financial Report | Rapport Financier

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Financial Statements

Year Ended December 31, 2018

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Index to Financial Statements
Year Ended December 31, 2018

	Page
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	1 - 2
FINANCIAL STATEMENTS	
Statement of Financial Position	3
Statement of Changes in Net Assets	4
Statement of Revenues and Expenditures	5
Statement of Cash Flow	6
Notes to Financial Statements	7 - 9

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists Inc.

Opinion

We have audited the financial statements of New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists Inc. (the Society), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2018, and the statements of changes in net assets, revenues and expenditures and cash flow for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Society as at December 31, 2018, and the results of its operations and its cash flow for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Society in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Society's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters relating to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Society or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Society's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

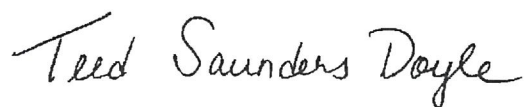
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Society's internal control.

(continues)

Independent Auditor's Report to the Members of New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists Inc.
(continued)

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Society's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Society to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Fredericton, New Brunswick
February 18, 2019

CHARTERED PROFESSIONAL ACCOUNTANTS

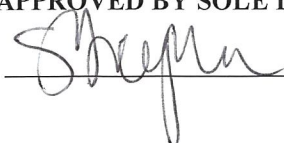
NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Statement of Financial Position

December 31, 2018

	2018	2017
ASSETS		
CURRENT		
Cash	\$ 193,691	\$ 246,861
Short term investments <i>(Note 3)</i>	69,180	36,858
Prepaid expenses	154	394
	<u>263,025</u>	<u>284,113</u>
LONG TERM INVESTMENTS <i>(Note 3)</i>	<u>65,557</u>	<u>27,212</u>
	<u>\$ 328,582</u>	<u>\$ 311,325</u>
LIABILITIES AND NET ASSETS		
CURRENT		
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 3,500	\$ 8,497
Unearned membership dues	151,177	132,420
	<u>154,677</u>	<u>140,917</u>
NET ASSETS		
General fund	<u>173,905</u>	<u>170,408</u>
	<u>\$ 328,582</u>	<u>\$ 311,325</u>

APPROVED BY SOLE DIRECTOR

 _____ *President*

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Statement of Changes in Net Assets

Year Ended December 31, 2018

	2018	2017
NET ASSETS - BEGINNING OF YEAR	\$ 170,408	\$ 174,467
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUE OVER EXPENSES	<u>3,497</u>	<u>(4,059)</u>
NET ASSETS - END OF YEAR	<u>\$ 173,905</u>	<u>\$ 170,408</u>

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Statement of Revenues and Expenditures

Year Ended December 31, 2018

	2018	2017
REVENUE		
Dues - NBSMLT	\$ 136,096	\$ 134,879
Dues - CSMLS	104,460	104,281
Other (Note 4)	1,931	6,230
Interest	2,305	1,676
	<u>244,792</u>	<u>247,066</u>
EXPENSES		
Bank charges	3,226	3,305
Board of Directors	8,935	9,598
CSMLS fees	104,460	104,281
Committees	1,389	800
Executive travel	2,494	6,531
Grants	600	2,400
Insurance	1,403	1,559
Miscellaneous	308	-
Newsletter, publications and homepage	713	1,133
Office	4,505	3,815
Professional fees	14,963	12,026
Rent	949	3,795
Subcontracts - administration	97,157	95,152
Translation	193	6,730
	<u>241,295</u>	<u>251,125</u>
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUE OVER EXPENSES	<u>\$ 3,497</u>	<u>\$ (4,059)</u>

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Statement of Cash Flow

Year Ended December 31, 2018

	2018	2017
OPERATING ACTIVITIES		
Excess (deficiency) of revenue over expenses	\$ 3,497	\$ (4,059)
Changes in non-cash working capital:		
Accounts payable and accrued liabilities	(4,998)	1,483
Unearned membership dues	18,757	9,509
Prepaid expenses	240	(79)
	<u>13,999</u>	<u>10,913</u>
	<u>17,496</u>	<u>6,854</u>
INVESTING ACTIVITY		
Decrease (increase) in investments	<u>(70,666)</u>	66,711
INCREASE (DECREASE) IN CASH	(53,170)	73,565
CASH - BEGINNING OF YEAR	<u>246,861</u>	173,296
CASH - END OF YEAR	<u>\$ 193,691</u>	<u>\$ 246,861</u>

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Notes to Financial Statements Year Ended December 31, 2018

1. PURPOSE OF THE ORGANIZATION

The New Brunswick Society of Laboratory Technologists Inc. governs and regulates medical laboratory services provided to the public in the Province of New Brunswick. The organization is incorporated under the New Brunswick Companies Act as a not-for-profit organization.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis of presentation

The financial statements were prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations (ASNFPO).

Financial instruments policy

The Society considers any contracts a financial asset, liability, or equity instrument as a financial instrument, except in certain limited circumstances. The Society accounts for the following as financial instruments:

1. Cash and cash equivalents
2. Investments
3. Payables and accruals

A financial asset or liability is recognized when the society becomes party to contractual provisions of the instrument.

The Society initially measures its financial assets and financial liabilities at fair value, except for certain non-arm's length transactions.

Financial assets or liabilities obtained in related party transactions are measured in accordance with the accounting policy for related party transactions except for those transactions that are with a person or entity whose sole relationship with the society is in the capacity of management in which case they are accounted for in accordance with financial instruments.

The Society subsequently measures its financial assets and financial liabilities at cost or amortized cost less any reduction for impairment, except for investments which are measured at fair value.

The Society removes financial liabilities, or a portion of, when the obligation is discharged, cancelled, or expires.

Investments

Short-term and long-term investments consist of guaranteed investment certificates and fixed income securities. Included in short-term investments are investments with maturity dates within one year of the balance sheet date.

Property and equipment

The Society expenses items which would normally be considered property & equipment using an accounting policy option available to small not-for-profit organizations. As such, costs related to such items are expensed when incurred. Purchases have included various furniture, computer hardware and software. In the current year \$nil was expensed (2017 - \$nil).

(continues)

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

**Notes to Financial Statements
Year Ended December 31, 2018**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

Cash and cash equivalents

The company considers cash on hand, short-term deposits and balances with banks, net of overdrafts as cash or cash equivalents. Bank borrowings are considered to be financing activities.

Revenue recognition

Dues revenue is recorded over the period which the membership relates and when collection is reasonably assured. Dues collected for future periods are deferred and recorded as unearned membership dues, net of the associated Canadian Society for Medical Laboratory Science fees. Other revenue, such as sponsorship and conference revenue, is recognized when earned and collected.

Project grants are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred.

Interest income is recorded on the accrual basis.

Contributed services

A number of volunteers contribute significant time each year to the activities of the organization. Because of the difficulty in determining the fair value, contributed services are not recognized in the financial statements.

Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities, disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Such estimates are periodically reviewed and any adjustments necessary are reported in earnings in the period in which they become known. Actual results could differ from these estimates.

3. INVESTMENTS

	<u>Interest rate</u>	<u>Due Date</u>	2018	2017
<u>Short Term Investments</u>				
GIC - 1FL9CN	2.6%	October 21, 2019	\$ 69,180	\$ -
GIC - XBM4N	3.0%	October 1, 2018	-	36,858
			<u>69,180</u>	<u>36,858</u>
<u>Long Term Investments</u>				
GIC - 14MVZT	1.5%	October 5, 2020	27,620	27,212
GIC - 1G9X35	2.8%	October 5, 2020	37,937	-
			<u>65,557</u>	<u>27,212</u>
			<u>\$ 134,737</u>	<u>\$ 64,070</u>

NEW BRUNSWICK SOCIETY OF MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGISTS INC.

Notes to Financial Statements
Year Ended December 31, 2018

4. OTHER REVENUE

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Visa Rewards	\$ -	\$ 142
Job Posting	-	150
Sponsorship	1,680	-
Miscellaneous	<u>251</u>	<u>5,938</u>
	<u>\$ 1,931</u>	<u>\$ 6,230</u>

**ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-
BRUNSWICK INC.**

États Financiers

Exercice Clos le 31 décembre 2018

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-
BRUNSWICK INC.

Table des Matières

Exercice Clos le 31 décembre 2018

	Page
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT	1 - 2
ÉTATS FINANCIERS	
État de la Situation Financière	3
État de l'Évolution des Actifs Nets	4
État des Résultats	5
État des Flux de Trésorerie	6
Notes Afférentes aux États Financiers	7 - 9

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux Membres de l'Association des Technologistes de Laboratoire Médical du Nouveau-Brunswick Inc.

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de la situation financière aux 31 décembre 2018 de l'Association des Technologistes de Laboratoire Médical du Nouveau-Brunswick Inc., qui comprennent les variations des capitaux propres et les tableaux consolidés des flux de trésorerie pour les exercices clos à ces dates, ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Société aux 31 décembre 2018, ainsi que de sa performance financière et de ses flux de trésorerie pour les exercices clos à ces dates, conformément aux Normes Canadienne d'information financière.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues (NAGR) du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de la Société conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers.

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes des organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la Société à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la Société ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la Société.

(suite)

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux NAGR du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci. Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux NAGR du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.
- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de la Société.
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la Société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener la Société à cesser son exploitation.
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Teed Saunders Doyle


ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-BRUNSWICK INC.

État de la Situation Financière

31 décembre 2018

	2018	2017
ACTIFS		
À COURT TERME		
Encaisse	193 691 \$	246 861 \$
Placements à court terme (<i>Note 3</i>)	69 180	36 858
Frais payés d'avance	154	394
	<u>263 025</u>	<u>284 113</u>
PLACEMENTS À LONG TERME (<i>Note 3</i>)	<u>65 557</u>	<u>27 212</u>
	<u>328 582 \$</u>	<u>311 325 \$</u>
PASSIFS ET ACTIFS NETS		
À COURT TERME		
Créditeurs et frais courus	3 500 \$	8 497 \$
Frais de cotisation reportés	151 177	132 420
	<u>154 677</u>	<u>140 917</u>
ACTIFS NETS	<u>173 905</u>	<u>170 408</u>
	<u>328 582 \$</u>	<u>311 325 \$</u>

AU NOM DU CONSEIL


 _____ *Président*

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-
BRUNSWICK INC.

État de l'Évolution des Actifs Nets

Exercice Clos le 31 décembre 2018

	2018	2017
ACTIFS NETS - DÉBUT DE L'EXERCICE	170 408 \$	174 467 \$
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	3 497	(4 059)
ACTIFS NETS - FIN DE L'EXERCICE	173 905 \$	170 408 \$

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-BRUNSWICK INC.

État des Résultats

Exercice Clos le 31 décembre 2018

	2018	2017
PRODUITS		
Cotisations - ATLMNB	136 096 \$	134 879 \$
Cotisations - SCSLM	104 460	104 281
Autres produits (<i>Note 4</i>)	1 931	6 230
Intérêt	2 305	1 676
	<u>244 792</u>	<u>247 066</u>
CHARGES		
Assurance	1 403	1 559
Bulletin d'information, publications et page d'accueil	713	1 133
Comités	1 389	800
Déplacement de l'exécutif	2 494	6 531
Frais SCSLM	104 460	104 281
Frais bancaires	3 226	3 305
Frais de bureau	4 505	3 815
Frais divers	308	-
Frais du conseil d'administration	8 935	9 598
Honoraires professionnels	14 963	12 026
Loyer	949	3 795
Sous-traitance - administration	97 157	95 152
Subventions	600	2 400
Traduction	193	6 730
	<u>241 295</u>	<u>251 125</u>
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>3 497 \$</u>	<u>(4 059) \$</u>

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-BRUNSWICK INC.

**État des Flux de Trésorerie
Exercice Clos le 31 décembre 2018**

	2018	2017
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent des produits sur les charges	3 497 \$	(4 059) \$
Variations du fonds de roulement hors caisse:		
Créditeurs et frais courus	(4 998)	1 483
Frais de cotisation reportés	18 757	9 509
Frais payés d'avance	240	(79)
	13 999	10 913
	17 496	6 854
ACTIVITÉ D'INVESTISSEMENT		
Diminution (augmentation) des placements	(70 666)	66 711
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE L'ENCAISSE	(53 170)	73 565
ENCAISSE - DÉBUT DE L'EXERCICE	246 861	173 296
ENCAISSE - FIN DE L'EXERCICE	193 691 \$	246 861 \$

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-BRUNSWICK INC.

Notes Afférentes aux États Financiers

Exercice Clos le 31 décembre 2018

1. NATURE DES ACTIVITÉS

L'Association des Technologistes de Laboratoire Médical du Nouveau-Brunswick Inc. est un organisme sans but lucratif dont l'objectif est de gouverner et régler les services de laboratoires médicaux offerts au public de la Province du Nouveau-Brunswick. L'organisme est constitué en vertu de la Loi de la Province du Nouveau-Brunswick.

2. SOMMAIRE DES PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

Base de présentation

Les états financiers ont été préparés conformément aux normes comptables du Canada pour les organismes sans but lucratif.

Instruments financiers

L'Association considère les contrats comme un actif financier, un passif financier ou un instrument de capital étant des instruments financiers, sauf dans certaines circonstances limitées. L'Association comptabilise les suivants comme instruments financiers:

1. Encaisse et équivalents de trésorerie
2. Placements
3. Crédoiteurs et frais courus

Un actif ou passif financier est comptabilisé lorsque l'Association devient partie aux dispositions contractuelles de l'instrument.

L'Association comptabilise initialement ses actifs et passifs financiers à leur juste valeur, sauf pour certaines transactions avec un lien de dépendance.

Les actifs ou passifs financiers obtenus dans des opérations entre apparentés sont mesurés conformément aux normes comptables pour les opérations entre apparentés, sauf pour les transactions qui sont avec une personne ou une entité dont la relation unique avec l'Association est de la capacité de gestion, auquel cas ils sont comptabilisés dans le respect des instruments financiers.

Dans les périodes subséquentes, l'Association comptabilise ses actifs et passifs financiers au coût ou au coût amorti, moins toute réduction pour dépréciation, sauf pour les placements qui sont évalués à leur juste valeur.

L'Association supprime ses passifs financiers, ou une partie de, lorsque l'obligation est éteinte, annulée ou expirée.

Placements

Les placements à court terme et à long terme se composent de certificats de placement garanti et de titres à revenu fixe. Inclus dans les placements à court terme sont les placements avec une date d'échéance à moins d'une année de la date du bilan.

(suite)

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-BRUNSWICK INC.

Notes Afférentes aux États Financiers

Exercice Clos le 31 décembre 2018

2. SOMMAIRE DES PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (suite)

Immobilisations corporelles

L'Association comptabilise aux charges certains items, qui seraient normalement considérés comme des immobilisations corporelles, en utilisant la convention comptable disponible à de petits organismes sans but lucratif. Les coûts reliés à ces items sont comptabilisés aux charges dans l'année d'acquisition. Les achats ont inclus divers mobiliers, équipement informatique et logiciel. Au cours de l'exercice, néant\$ a été comptabilisé aux charges (2017 - néant\$).

Encaisse et Équivalents de la Trésorerie

L'encaisse et les équivalents de la trésorerie se composent d'encaisse, dépôts à court terme et soldes bancaires, après découverts. Les emprunts bancaires sont considérés comme des activités de financement.

Comptabilisation des revenus

Les cotisations sont comptabilisées dans l'année auxquelles elles se rapportent et le paiement en est raisonnablement assuré. Les cotisations recueillies pour un exercice futur sont reportées et comptabilisées comme frais de cotisations reportés, moins les frais SCSLM associés. Les autres revenus, comme les frais commanditaires et de conférence, sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés et reçus.

Les subventions de projet sont comptabilisées comme revenus dans l'année où les dépenses connexes sont engagées.

Le revenu de placement est comptabilisé suivant la méthode de la comptabilité d'exercice.

Apports reçus sous forme de service

Un certain nombre de bénévoles contribuent beaucoup de temps chaque année pour les activités de l'Association. En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de service, ceux-ci ne sont pas reconnus dans les états financiers.

Incertitude relative à la mesure

Pour préparer les états financiers conformément aux normes comptables du Canada pour les organismes sans but lucratif, la direction doit faire des estimations et formuler des hypothèses ayant une incidence sur les montants présentés de l'actif et du passif de même que sur la présentation de l'actif et passif éventuels, à la date des états financiers, ainsi que sur les montants présentés au titre des produits et des charges au cours de la période de présentation de l'information. Ces estimations sont révisées périodiquement et les ajustements nécessaires sont présentés dans les résultats dans la période au cours de laquelle ils deviennent connus. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations.

ASSOCIATION DES TECHNOLOGISTES DE LABORATOIRE MÉDICAL DU NOUVEAU-BRUNSWICK INC.

Notes Afférentes aux États Financiers

Exercice Clos le 31 décembre 2018

3. PLACEMENTS À LONG TERME

	Taux d'intérêt	Date d'échéance	2018	2017
<u>Placements à court terme</u>				
CPG - 1FL9CN	2,6%	21 oct 2019	69 180 \$	- \$
CPG - XBM4N	2,8%	1 oct 2018	-	36 858
			<u>69 180</u>	<u>36 858</u>
<u>Placements à long terme</u>				
CPG - 14MVZT	1,5%	5 oct 2020	27 620	27 212
CPG - 1G9X35	2,8%	5 oct 2020	37 937	-
			<u>65 557</u>	<u>27 212</u>
			<u>134 737 \$</u>	<u>64 070 \$</u>

4. AUTRES PRODUITS

	2018	2017
Frais divers	251 \$	5 938 \$
Revenus d'emploi	-	150
Revenus des partenaires financiers	1 680	-
Visa Récompenses	-	142
	<u>1 931 \$</u>	<u>6 230 \$</u>