



# NBSMLT / ATLMNB

## RÉUNION MENSUELLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### COMPTE RENDU

#### JOUR ET DATE

|                     |                   |       |
|---------------------|-------------------|-------|
| Le 9 septembre 2026 | De 18 h 30 à 20 h | Teams |
|---------------------|-------------------|-------|

#### HEURE

#### LIEU

#### PRÉSIDENTE DE LA RÉUNION

|                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Rachelle Kingsler<br>(présidente) | PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES<br>Rapports diffusés par courriel avant la réunion |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

#### PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES

#### PARTICIPATION DES MEMBRES (P – Présent(e), E – Excusé(e))

|                                                               |   |                                                       |   |                                       |   |                                       |   |
|---------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Stephanie Taylor<br>(Directrice générale) à<br>titre d'office | P | Gilberte Caissie<br>(Registraire) à titre<br>d'office | P | Rachelle Kingsler<br>(Présidente)     | P | Melissa King<br>(Présidente sortante) | P |
| Brittany Larkin<br>(Présidente élue)                          | P | Grace Fenton<br>(Administratrice)                     | P | Charlene Collins<br>(Administratrice) | P | Kiana Beers<br>(Administratrice)      | P |
| Kathleen Grondine<br>Fougere<br>(Administratrice)             | P | (Représentante du<br>grand public)                    |   | INVITÉ(E): Darlene Gilby<br>NSRMLS    |   | INVITÉ(E) :                           |   |

#### POINTS À L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance à 18 h 37.
2. L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.
3. Procès-verbal de la réunion approuvé tel qu'il a été distribué
4. Rapports distribués avant la réunion
  - 4.1 Rapport de la directrice générale
  - 4.2 Rapport de la registraire
  - 4.3 Rapport financier
  - 4.4 Rapports d'information
5. Correspondance
  - Communication concernant l'élaboration de l'examen de l'ACORPLM
6. Plan stratégique/objectifs annuel
  - 6.1 **Priorité stratégique 1 – Examen législatif et discussion sur les modifications**
    - Motion est adopté à approuver les Règles mises à jour. Les Règles mises à jour seront partagées dans le bulletin et publiées sur le site web.
    - Stewart McKelvey a présenté la première ébauche des modifications proposées à la Loi de 1991 sur les technologues de laboratoire médical. Le Conseil a atteint un consensus visant à proposer le nouveau nom Collège de réglementation des professionnels de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick, sous réserve de l'approbation juridique et gouvernementale. Le terme « spécialiste » sera retiré de la Loi. Le poste de registraire pourrait être ouvert à d'autres professionnels de laboratoire médical, sous réserve de l'approbation du gouvernement et de l'éventuelle réglementation d'autres professions de laboratoire médical.
    - Les prochaines étapes comprennent l'examen du projet par le Conseil et la consultation de Stewart McKelvey, qui le présentera au ministère de la Santé, de la Mobilité de la main-d'œuvre et de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail à la mi-octobre. Une fois que les ministères provinciaux auront formulé leurs commentaires, la version finale sera présentée à l'AGA de l'ATLMNB en novembre
  - 6.2 **Priorité stratégique 2 – Travail du conseil d'administration et des comités**
    - En attente de la nomination d'un représentant public au conseil d'administration par le lieutenant-gouverneur en conseil.
    - **Action** : Les administrateurs doivent remplir et soumettre les formulaires d'évaluation.

### 6.3 Priorité stratégique 3 – Formation du conseil d'administration

- La directrice Charlene Collins a terminé son microprogramme Regulation 101. La directrice générale, la registraire et la directrice Brittany Larkin travaillent également à compléter ce cours.
- La directrice générale a recommandé de prévoir, dans le budget 2027, un financement permettant à tous les membres du Conseil d'avoir la possibilité de s'inscrire à ce microprogramme.
- La directrice générale et la registraire participeront en septembre à un symposium portant sur l'utilisation de l'intelligence artificielle dans la réglementation ainsi qu'à la conférence réglementaire de RCOR en octobre.

### 6.4 Priorité stratégique 4 – investir dans des outils pour améliorer la réglementation et la gouvernance

- L'entente de service a été signé avec Alinity afin d'investir dans la mise en œuvre d'une nouvelle base de données des membres inscrits. Les travaux devraient débuter début de 2027.

### 6.5 Priorité stratégique 5 – Compétence du titulaire de permis

- Le registraire a présenté les résultats de l'analyse comparative des modèles de formation continue à l'échelle des provinces.
- L'organisme de réglementation des sciences de laboratoire médical de la Nouvelle-Écosse a présenté son modèle de formation continue.
- **Action** : Le Conseil poursuivra l'examen de différents modèles afin de mettre progressivement en place un programme amélioré de formation continue, axé sur des résultats ayant un impact concret.

### 6.6 Priorité stratégique 6 – Amélioration de la communication

- **Action** : La directrice générale mettra en œuvre un nouveau modèle pour les bulletins d'information à compter de l'automne 2026.

## 7 Affaires en cours / non réglés

### 7.1 Mise à jour sur L'ACORPLM

- La registraire a présenté une mise à jour concernant les examens d'admission à la profession. L'ACOPML a transmis plusieurs communications concernant l'élaboration et la surveillance des examens, lesquelles ont été publiées sur notre site Web. Un rapport sur les résultats des candidats à l'examen national de l'ACMPL de juin sera transmis aux organismes de réglementation au cours des prochaines semaines.

### 7.2 Description de poste de génétique MLT2

- Le registraire a rencontré les Réseaux de santé régionaux et leur a transmis des versions préliminaires modifiées des descriptions de poste pour plusieurs laboratoires. En attente de retour des deux.

### 7.3 Plaintes concernant le programme du CCNB

- La registraire travaille activement avec le CCNB et Equal Accreditation afin de répondre aux préoccupations soulevées concernant le programme et de favoriser l'atteinte de résultats positifs pour celui-ci.

### 7.4 Réinvestissement des fonds

- Le 21 juillet, le Conseil a approuvé, par vote électronique, le réinvestissement des fonds arrivés à échéance dans un certificat de placement garanti (CPG) non rachetable de 13 mois, au taux d'intérêt de 3,0 %. Les fonds seront donc immobilisés pour la durée de 13 mois et ne pourront pas être retirés avant l'échéance.

## 8 Affaires nouvelles

### 8.1 Planification de l'AGA

- **Action** : La directrice générale lancera un sondage Doodle afin de déterminer la date de l'AGA 2026. Stewart McKelvey présentera également un aperçu des modifications proposées à la Loi.

### 8.1 Renouvellement de l'inscription 2027

- Les préparatifs sont en cours pour ouvrir le cycle de renouvellement de 2027. Service Nouveau-Brunswick met à jour la base de données en ligne, et le personnel de l'ATLMNB travaille avec les fournisseurs de PLI pour créer des communications et des guides pour les membres. Le renouvellement des inscriptions devrait s'ouvrir le 1er octobre, pour correspondre aux renouvellements d'adhésion des associations fournissant le PLI. Les échéances seront ajustées en conséquence.

9 La séance est levée à 21 h 03. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 14 octobre.

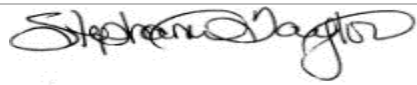
PROCHAINE RÉUNION DU CONSEIL

DATE / HEURE

Le 14 octobre 2026 18 h 30

APPROBATION DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

APPROBATION DE LA DIRECTION

|                                                                                   |                         |                                                                                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | Le 10<br>septembre 2026 |  | Le 10<br>septembre 2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|