NBSMLT / ATLMNB
RÉUNION MENSUELLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
COMPTE RENDU

JOUR ET DATE	HEURE	LIEU
Le 21 octobre 2026	De 18 h 30 à 20 h	Teams

PRÉSIDENTE DE LA RÉUNION	PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES
Rachelle Kingsler (présidente)	Rapports diffusés par courriel avant la réunion

PARTICIPATION DES MEMBRES (P – Présent(e), E – Excusé(e))

Stephanie Taylor (Directrice générale) à titre d'office	P	Gilberte Caissie (Registraire) à titre d'office	P	Rachelle Kingsler (Présidente)	P	Melissa King (Présidente sortante)	P
Brittany Larkin (Présidente élue)	P	Grace Fenton (Administratrice)	P	Charlene Collins (Administratrice)	P	Kiana Beers (Administratrice)	P
Kathleen Grondine Fougere (Administratrice)	P	Poste Vacante (Représentante du grand public)		INVITÉ(E):		INVITÉ(E) :	

POINTS À L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance à 18 h 34.
2. L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.
3. Procès-verbal de la réunion approuvé tel qu'il a été distribué
4. Rapports distribués avant la réunion
   - 4.1 Rapport de la directrice générale
   - 4.2 Rapport de la registraire
   - 4.3 Rapport financier
   - 4.4 Rapports d 'information
5. Correspondance
   - Aucune
6. Plan stratégique/objectifs annuel

   6.1 **Priorité stratégique 1 – Examen législatif et discussion sur les modifications**
   - Le conseil a terminé un premier examen du deuxième projet des modifications de la loi et fournira des commentaires finaux au directrice générale pour examen par les conseillers juridiques le 26 octobre. Les prochaines étapes incluent un examen et des commentaires supplémentaires du conseil, Stewart McKelvey devant présenter cela au ministère de la Santé, à la Mobilité de la main-d'œuvre et à la Formation et au Travail postsecondaires fin octobre. Une fois que les ministères du gouvernement provincial auront donné leur avis, le projet final sera présenté à l'AGA de l'ATLMNB en novembre.
   - Une enquête sur la réglementation des ALM a été envoyée aux TLM, ALM, éducateurs, employeurs et régulateurs. À ce jour, il y a un peu moins de 200 réponses. La date limite est le 30 octobre.
   - **Action** : La directrice générale et le registraire doivent élaborer et distribuer un sondage concernant la réglementation des laboratoires privés.
   - Le conseil est parvenu à un consensus selon lequel le terme « Professionnel de laboratoire médical » doit inclure les ALM (en attente d'approbation) et que la loi pourrait permettre que le poste de registraire soit occupé par un TLM inscrit en activité ou un autre professionnel de laboratoire, tel que défini plus précisément dans les règlements.
   - **Action** : Des réunions avec le Collège de technologie en radiologie médicale et le Collège des médecins et chirurgiens sont prévues pour discuter de la possible réglementation d'autres professionnels liés aux laboratoires.

6.2 **Priorité stratégique 2 – Travail du conseil d'administration et des comités**

- La nomination d'Andrea Stierle-MacNeill en tant que représentante publique du conseil par le lieutenant-gouverneur en conseil a été faite le 15 octobre.
- **Action** : Les administrateurs doivent remplir et soumettre les formulaires d'évaluation.

6.3 **Priorité stratégique 3 – Formation du conseil d'administration**

- La directrice Charlene Collins a terminé son microprogramme Regulation 101. La directrice générale, la registraire et la directrice Brittany Larkin travaillent également à compléter ce cours.
- La directrice générale a recommandé de prévoir, dans le budget 2027, un financement permettant à tous les membres du Conseil d'avoir la possibilité de s'inscrire à ce microprogramme.
- La registraire et la présidente sortante ont assisté à un symposium portant sur l'utilisation de l'intelligence artificielle dans la réglementation. Le registraire et la directrice générale ont assisté à la conférence réglementaire du RCOR en octobre.

6.4 **Priorité stratégique 4 – investir dans des outils pour améliorer la réglementation et la gouvernance**

- L'entente de service a été signé avec Alinity afin d'investir dans la mise en œuvre d'une nouvelle base de données des membres inscrits. Les travaux devraient débuter en novembre 2026.

6.5 **Priorité stratégique 5 – Compétence du titulaire de permis**

- Le registraire a présente les résultats de l'analyse comparative des modèles de formation continue à l'échelle des provinces.
- L'organisme de réglementation des sciences de laboratoire médical de la Nouvelle-Écosse a présente son modèle de formation continue.
- **Action** : Le Conseil poursuivra l'examen de différents modèles afin de mettre progressivement en place un programme amélioré de formation continue, axé sur des résultats ayant un impact concret.

6.6 **Priorité stratégique 6 – Amélioration de la communication**

- **Action** : La directrice générale mettra en œuvre un nouveau modèle pour les bulletins d'information à compter en hiver 2026. On a discuté de la nécessité d'investir dans de meilleurs outils de médias sociaux.

7 Affaires en cours / non réglés

7.1 Mise à jour sur L'ACORPLM

- La registraire a présenté une mise à jour concernant les examens d'admission à la profession. Il y a un total de 16 candidats prévus pour passer l'examen en octobre. Les étudiants continueront d'être encouragés à passer les cinq examens de domaine de pratique, pour de meilleures opportunités d'emploi et la mobilité professionnelle.

7.2 Description de poste de génétique MLT2

- Le registraire a rencontré les Réseaux de santé régionaux et leur a transmis des versions préliminaires modifiées des descriptions de poste pour plusieurs postes de laboratoire~~s~~. Le registraire rencontre le groupe de travail des RSR pour faire un examen en novembre.

7.3 Plaintes concernant le programme du CCNB

- La registraire travaille activement avec le CCNB et EQual Accreditation afin de répondre aux préoccupations soulevées concernant le programme et de favoriser l'atteinte de résultats positifs pour celui-ci. Le CCNB a engagé des enseignants pour dispenser tous les cours en personne et a mis en place un modèle d'admission par sélection concurrentielle. La situation continue d'être surveillée.

7.4 Ordre du jour de l'AGA 2026

- La motion visant à approuver l'ordre du jour de l'AGA 2026 pour publication a été adoptée.

7.5 Renouvellement d'inscription 2027

- Le registraire a fourni une mise à jour sur le renouvellement des inscriptions pour 2027. À ce jour, 224 renouvellements ont été traités, et 118 sont en attente, en attendant soit la preuve de paiement, soit la preuve d'assurance responsabilité professionnelle (ARP). Le problème le plus courant a été les membres qui ont payé les cotisations de l'ATLMNB via la retenue sur le salaire par l'employeur, puis ont effectué un double paiement via le portail SNB, nécessitant des efforts administratifs pour traiter les remboursements.

8 **Affaires nouvelles**

8.1 Aucune

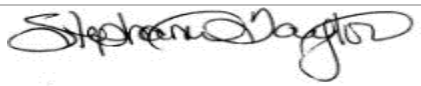
-

8 La séance est levée à 19 h 51. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 18 novembre.

PROCHAINE RÉUNION DU CONSEIL

DATE / HEURE

Le 18 novembre 2026 18 h 30

APPROBATION DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION		APPROBATION DE LA DIRECTION	
	Le 21 octobre 2026		Le 21 octobre 2026